

 CENTRE HOSPITALIER MÉTROPOLE SAVOIE CLINIQUE HERBERT	Vacance de poste : ASH STERILISATION	
	Clinique HERBERT	Diffusé le : Fin de validité : 21/05/2024
		AVP Page 1/1

1. Etablissement proposant le poste

Le Groupement coopération sanitaire (GCS) Clinique Herbert est un établissement privé à but non lucratif. Il est composé de deux membres : d'une part les praticiens libéraux de la clinique réunis en association et d'autre part, le centre hospitalier Métropole Savoie (CHMS). Les praticiens exerçant à la clinique sont des praticiens libéraux.

Les personnels soignants, administratifs, logistiques et techniques sont recrutés par le CHMS et mis à disposition du GCS clinique Herbert.

2. Poste et Missions

Un emploi de : AGENT DE SERVICE HOSPITALIER de jour à 100% en CDD de 3 mois renouvelable deux fois. Puis possibilité de proposition de CDI. A pourvoir à partir **du 03/06/2024** sur le site de la Clinique HERBERT.

Période de doublure prévue (3 semaines) Des formations en interne permettrons de compléter les prérequis si besoin.

3. Activités

Cet emploi comporte les activités suivantes:

- Applique les protocoles, procédures de bio nettoyage des salles d'intervention : le matin à l'ouverture entre les interventions et en fin de programme
- Effectue le bio nettoyage des annexes selon le planning établi
- Effectue le bio nettoyage en salle de bloc sur temps dédié dans la journée
- Trace les taches effectuées quotidiennement
- Participe à la prévention du risque infectieux
- Effectue les commandes de matériel et de droguerie nécessaire
- Transmet les informations aux équipes, au référent en hygiène et à son supérieur et à l'animateur bio nettoyage
- Participe à la transmission de l'information et à l'accueil des nouveaux arrivants

4. Organisation

Cet emploi est placé sous la responsabilité hiérarchique Mme LOQUET Céline.

5. Temps de travail – Horaires

Horaires de travail : 7h-15h05 ou 7h-15h ou 13h30- 21h00 ou 9h55-18h.

Temps de travail : 7.5 heures par jour.

6. Compétences requises

- Connaître et appliquer les procédures et protocoles de bio nettoyage et d'hygiène mis en place au bloc opératoire et validés par le CLIN.
- Respecter rigoureusement les règles d'hygiène du bloc opératoire.
- Avoir le sens de l'observation et du travail en équipe.
- Possède des connaissances de base en hygiène
- Faire preuve de diplomatie, rigueur, discrétion, ponctualité et dynamisme.
- Etre capable de s'adapter et d'organiser son travail.
- Etre capable de transmettre des informations de manière pertinente et exhaustive.

7. Procédure

Les personnes intéressées et disposant des compétences requises peuvent adresser leur candidature (lettre + curriculum-vitae) à Mme LOQUET Céline

Une copie de cette candidature sera adressée : Mme DALLE PARIS

Tous renseignements peuvent être obtenus auprès de Mme LOQUET Céline. (celine.loquet@clinique-herbert.fr)

Date limite de réception des candidatures : 21/05/2024.

Le directeur opérationnel

Hélène DALLE PARIS